

praxi4people

Su misura per le Risorse Umane

praxi4people è un applicativo informatico, completo e modulare, per la gestione di tutti i processi della Direzione del Personale.

Con **praxi4people** è possibile generare più valore, dedicando tempo agli aspetti gestionali delle Risorse Umane mentre il portale web è a disposizione, con le informazioni necessarie, nel momento e nel formato in cui servono.

praxi4people è pensato e progettato per rispondere metodologicamente e tecnicamente a tutte le persone che lavorano in azienda: vertice, management, specialisti risorse umane, staff amministrativo, dipendenti, ciascuno con le proprie esigenze operative e informative.

L'accesso differenziato e il livello di autorizzazioni agli utenti garantiscono la massima **sicurezza, riservatezza, fruibilità**.

praxi4people è il primo software per le Risorse Umane disponibile anche in **modalità cloud**, che consente di utilizzare da subito tutte le funzionalità evitando elevati investimenti.



praxi4people

Su misura per le Risorse Umane

Un sistema modulare e completo per la gestione delle Risorse Umane

praxi4people è un applicativo facile da usare, sviluppato su tecnologia web, per la gestione di tutte le informazioni relative alle Risorse Umane.

praxi4people è:

- ▶ **economico e cloud:** garantisce il miglior rapporto costo-prestazioni; l'uso in modalità cloud abbatta i costi e semplifica le problematiche IT
- ▶ **facile:** di utilizzo intuitivo, richiede poche ore di apprendimento per sfruttare al meglio le sue potenzialità
- ▶ **multilingue:** coerente con la cultura gestionale HR del nostro Paese, presenta l'interfaccia nella lingua scelta dall'utente
- ▶ **accessibile:** l'accesso via web rende le informazioni sempre disponibili alle persone autorizzate
- ▶ **efficiente:** i dati si inseriscono nel sistema una sola volta e alimentano tutti i processi di gestione, sono analizzabili con la ricca reportistica ed esportabili su fogli di calcolo
- ▶ **personalizzabile:** ogni aspetto del sistema può essere rapidamente adattato a linguaggi, processi e modalità operative del cliente
- ▶ **integrato:** ha una struttura modulare che consente di disporre delle informazioni che servono oggi, e di far crescere il sistema in relazione alle esigenze che si manifesteranno nel tempo.

SELEZIONE

Una finestra su un mondo di talenti. Uno strumento per promuovere sul web le posizioni vacanti, raccogliere e selezionare le migliori candidature attraverso chiavi e ricerca ipertestuale sui curricula, mantenere la tracciabilità delle valutazioni in una logica per competenze. Consente il job posting interno.

ORGANIGRAMMA

Per elaborare, direttamente dai dati dell'anagrafica, l'**organigramma attuale e gli storici**. L'organigramma è esportabile in formato immagine, per poterlo inserire in rapporti, presentazioni, documenti.

COMPETENZE

Governo del knowledge management aziendale.

- Per gestire il processo di definizione e mappatura delle competenze aziendali: job description, dizionario delle competenze e profili, scale di valutazione, valutazioni individuali.
- Per individuare i bisogni formativi, gestire la mobilità interna e lo sviluppo organizzativo.

POLITICHE RETRIBUTIVE

- Per gestire la **politica meritocratica** e i programmi individuali: passaggi di livello, una tantum, superminimi, benefit.
- Per confrontare le diverse posizioni economiche in azienda, rendendo coerenti le politiche retributive.
- Per elaborare il budget delle politiche meritocratiche ed esportarlo come foglio di calcolo.

FORMAZIONE

Per gestire il **processo formativo e la relativa modulistica**: piano formativo, fornitori, iscrizioni, partecipazioni, valutazioni e budget della formazione. Attraverso la correlazione con il fascicolo personale ed il sistema di performance, consente il monitoraggio del portafoglio formativo individuale e la valutazione degli effetti.

Avviare un rapporto di lavoro con un clic. L'anagrafica è ricca di informazioni, inserite una sola volta alimentano tutti i processi di gestione. **Dialoga con il sistema payroll.**

ASSUNZIONE

Permette di consultare in qualsiasi momento la **storia di ogni risorsa umana** in azienda: carriera, maternità, malattia, provvedimenti. Produce un **report sintetico per dipendente**.

FASCICOLO PERSONALE

Valutazione del risultato.

- Per definire e valutare le performance individuali su obiettivi, competenze o responsabilità, scegliendo modalità differenziate per popolazione (dirigenti, quadri, impiegati).
- Per elaborare gli esiti e gli importi dei premi.

VALUTAZIONE PRESTAZIONE

Grazie ad un'**area web 2.0**, consente il dialogo on-line tra la Direzione del Personale e i dipendenti, per favorire la comunicazione, la collaborazione, la condivisione (annunci, audio/video, instant messaging, ecc.).

COMUNICAZIONE INTERNA

Il sistema di **reportistica** attinge a tutte le informazioni in archivio. Quanti dipendenti in azienda? Quante ore di formazione? Quanti passaggi di livello l'anno scorso? Chi posso scegliere per coprire una posizione vacante? Tutte le informazioni sono disponibili immediatamente ed esportabili su fogli di calcolo. Oggi quanto tempo richiede?

REPORTISTICA

CREAZIONE DI VALORE

Consulenza

praxi4people è un sistema integrato che nasce da quarantacinque anni di esperienza di Praxi nella progettazione di processi di gestione e sviluppo delle Risorse Umane. Il valore dell'esperienza Praxi a fianco dei Clienti può fare la differenza nelle seguenti aree:

- ▶ **sistemi di competenze:** redazione del dizionario e dei profili di competenza, definizione del processo di valutazione, analisi dei punti di forza e di debolezza individuali ed organizzativi
- ▶ **management della formazione:** supporto consulenziale per il miglioramento dei sistemi di formazione (strategie, impostazione, metodologie, ritorni di investimento, sviluppo competenze interne)
- ▶ **valutazione delle prestazioni:** per un approccio integrato agli aspetti metodologici, strategici, gestionali e di clima interno, con attenzione agli utilizzi gestionali, all'esito della valutazione ed al miglioramento delle performance
- ▶ **valutazione del potenziale:** progettazione di percorsi di assessment e development, anche con il supporto di test proprietari esclusivi e definizione di piani di sviluppo
- ▶ **valutazione del peso delle posizioni:** definizione delle metodologie e dei fattori di pesatura, descrizione delle posizioni, elaborazione del grading e definizione delle fasce retributive
- ▶ **sistemi retributivi, di incentivazione e ricompensa:** definizione ed implementazione delle politiche retributive, dei sistemi di incentivazione e di total reward
- ▶ **analisi del clima organizzativo:** per conoscere le percezioni della popolazione aziendale ed identificare ed attuare interventi di benessere organizzativo, che motivino le persone e migliorino i risultati aziendali.



PRAXI S.p.A.
ORGANIZZAZIONE e CONSULENZA

www.praxi.com

un partner per
l'innovazione
e lo sviluppo

Da quarantacinque anni PRAXI assiste Aziende ed Enti Pubblici nel processo di miglioramento, rinnovamento e sviluppo.

La Società ha la seguente struttura: 250 Dipendenti (40 Dirigenti), dieci Sedi in Italia ed una a Monaco di Baviera, 6 milioni di Euro di Capitale Sociale. PRAXI ha una società collegata a Londra: CONSALIA Ltd.

PRAXI è articolata su quattro Divisioni:

- Organizzazione
- Informatica
- Valutazioni e Perizie
- Risorse Umane.

La profonda esperienza organizzativa, l'attenzione alla creazione di valore, gli interventi con gruppi di lavoro omogenei nella cultura, ma diversificati nelle competenze, permettono di realizzare obiettivi concreti di rinnovamento e sviluppo.

Praxi è certificata per la Qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008



40122 **BOLOGNA**
Via Marconi, 71
Tel. +39 051 246 130
Fax +39 051 247 311
praxi.bologna@praxi.com

25121 **BRESCIA**
Via IV Novembre, 1/d
Tel. +39 030 377 59 98
Fax +39 030 290 77 62
praxi.brescia@praxi.com

50129 **FIRENZE**
Via Landino, 14
Tel. +39 055 486 879
Fax +39 055 475 011
praxi.firenze@praxi.com

16121 **GENOVA**
Via XX Settembre, 8
Tel. +39 010 553 13 19
Fax +39 010 580 388
praxi.genova@praxi.com

20145 **MILANO**
Via Mario Pagano, 69/A
Tel. +39 02 43 002
Fax +39 02 481 29 29
praxi.milano@praxi.com

80133 **NAPOLI**
Via G. Melisurgo, 4
Tel. +39 081 551 19 45
Fax +39 081 551 99 43
praxi.napoli@praxi.com

35131 **PADOVA**
Via N. Tommaseo, 76/D
Tel. +39 049 875 27 55
Fax +39 049 660 732
praxi.padova@praxi.com

00136 **ROMA**
Viale degli Ammiragli, 91
Tel. +39 06 3 999 3
Fax +39 06 39 721 960
praxi.roma@praxi.com

10125 **TORINO**
C.so Vittorio Emanuele, 3
Tel. +39 011 65 60
Fax +39 011 650 24 29
praxi.torino@praxi.com

37122 **VERONA**
C.so Porta Nuova, 60
Tel. +39 045 800 98 32
Fax +39 045 803 20 41
praxi.verona@praxi.com

Sede Legale ed Amministrativa:
10125 **TORINO**
C.so Vittorio Emanuele, 3
Tel. +39 011 6560
Fax +39 011 650 21 82
praxi@praxi.com

Praxi Group

PRAXI S.p.A. - ORGANIZZAZIONE e CONSULENZA

10125 **TORINO**
C.so Vittorio Emanuele, 3
Tel. +39 011 6560 - Fax +39 011 650 24 29
praxi.torino@praxi.com
Bologna - Brescia - Firenze - Genova - Milano
Napoli - Padova - Roma - Torino - Verona
www.praxi.com

PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY S.p.A.

10125 **TORINO**
C.so Vittorio Emanuele, 3
Tel. +39 011 669 60 30 - Fax +39 011 650 22 01
praxi-ip.torino@praxi-ip.com
Torino - Milano - Roma - Munich
www.praxi-ip.com

PRAXI GmbH - CONSULTING

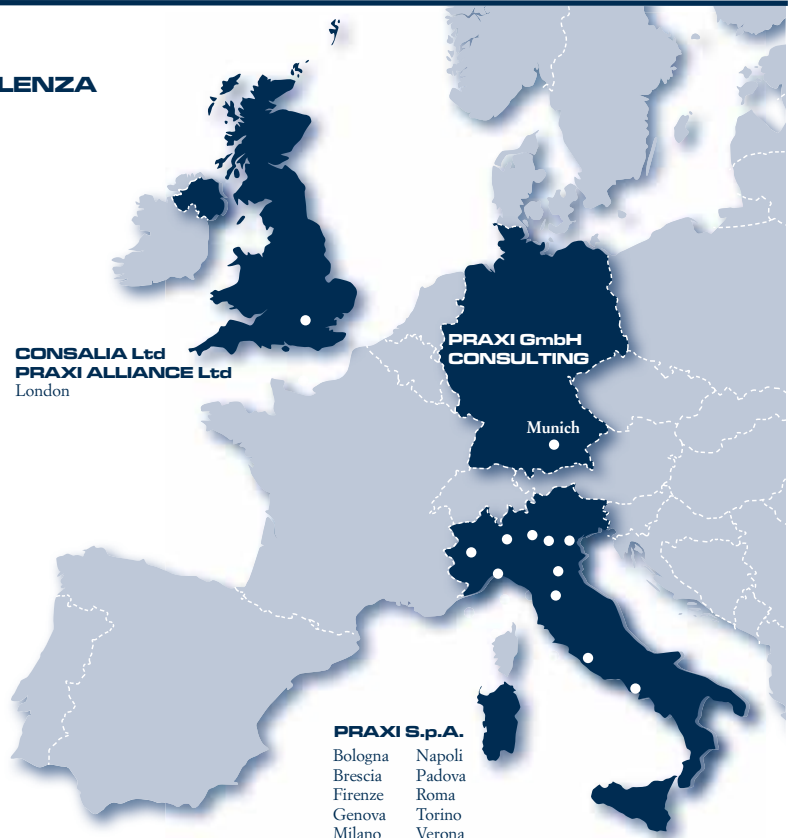
81667 **MÜNCHEN**
Sckellstrasse 4
Tel. +49 89 4522 8280 - Fax +49 89 4522 82829
praxi.muenchen@praxi.com
www.praxi.com/muenchen

CONSALIA Ltd

LONDON
The Glasshouse, 5a Hampton Road, Hampton Hill,
Middlesex TW12 1JN
Tel. +44 20 8977 6944 - Fax +44 20 8614 8030
www.consalia.com

PRAXI ALLIANCE

LONDON
The Glasshouse, 5a Hampton Road, Hampton Hill,
Middlesex TW12 1JN
Tel. +44 20 8977 6944 - Fax +44 20 8614 8030
www.alliance.com



CONSALIA Ltd
PRAXI ALLIANCE Ltd
London

PRAXI GmbH
CONSULTING

Munich

PRAXI S.p.A.

Bologna Napoli
Brescia Padova
Firenze Roma
Genova Torino
Milano Verona

PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY S.p.A.

Torino - Milano - Roma - Munich