

**praxi per la
pubblica
amministrazione**

pa

Innovazione ed efficienza nella Pubblica Amministrazione

La Pubblica Amministrazione, a livello centrale e locale, è chiamata a svolgere un ruolo sempre più incisivo di agente dello sviluppo economico e della qualità della vita.

Occorrono, però, nuovi modelli organizzativi e gestionali e nuove professionalità in grado di generare valore alla Comunità.



**Bologna • Firenze • Genova • Milano
Napoli • Padova • Roma • Torino • Verona**

Praxi Pubblica Amministrazione

Praxi Pubblica Amministrazione è composta da un team multidisciplinare di persone che hanno maturato un'approfondita esperienza specifica nella gestione di realtà pubbliche.

È nostra missione essere un partner affidabile ed innovativo degli amministratori e dei manager pubblici, per assicurare alti livelli di efficacia e qualità del servizio ai cittadini ed alle imprese.

Il nostro obiettivo è essere leader in Italia per la formazione e la consulenza sullo sviluppo organizzativo delle Amministrazioni Centrali e Locali, le Camere di Commercio, le Aziende Sanitarie e Ospedaliere, le Aziende di Servizi di Pubblica Utilità, affinché si realizzino, ai diversi livelli, sviluppo economico e qualità della vita.

I nostri fattori di successo sono la qualità dei servizi, il pragmatismo e la concretezza del "costruire insieme", la conoscenza del contesto, l'integrazione di apporti in campo organizzativo, economico, tecnologico, comportamentale e di linguaggi, la vicinanza ai nostri clienti.

I piani di formazione

A catalogo: Praxi Academy

Praxi ha predisposto un catalogo di formazione, particolarmente innovativo e completo sui temi dello sviluppo organizzativo, dello sviluppo delle risorse umane, dell'organizzazione del lavoro, del management.

I seminari sono caratterizzati da innovazione metodologica, approccio plurilinguaggio e forte integrazione tra aspetti soft (comportamentali), e aspetti hard (strutturali e strumentali).

Presso gli Enti

Praxi realizza piani formativi personalizzati presso gli Enti (in-house) e interventi di impostazione dei sistemi formativi.

L'attività di Praxi Academy

All'interno di Praxi Academy opera il Club IE (Innovazione ed Eccellenza), una struttura sorta per favorire il confronto e lo scambio di esperienze e buone pratiche.

Per consentire a più Enti di partecipare, il Club ha una propria sessione al centro-nord (Milano) ed una al centro-sud (Roma).

Il Club è completamente gratuito, libero e aperto a tutti coloro che intendono dare la loro adesione ed il loro contributo.

Le ricerche mirate

Periodicamente Praxi Academy realizza ricerche mirate su aspetti di attualità e di interesse di Amministratori e Management, i cui risultati vengono diffusi agli Enti.

Al servizio della Pubblica Amministrazione

Il nostro supporto alla Pubblica Amministrazione è finalizzato ai seguenti obiettivi:

Definire ed attuare politiche efficaci

- realizzazione di piani strategici di sviluppo
- impostazione della direzione per politiche e della gestione efficace
- impostazione del controllo strategico

Fornire servizi di elevata qualità

- realizzazione di sistemi di ascolto dei cittadini e delle imprese (customer satisfaction)
- supporto alla realizzazione di bilanci sociali e di mandato
- progettazione dei sistemi di erogazione dei servizi
- realizzazione di sportelli polivalenti (URP e sportelli unici)
- realizzazione di sistemi di gestione Qualità coerenti con le norme ISO 9000:2000

Organizzare il lavoro per ottenere alti livelli di efficienza

- impostazione dell'organizzazione snella e flessibile
- analisi e riprogettazione di strutture organizzative e processi
- realizzazione di analisi di fattibilità tecnico-economica per la terziarizzazione dei servizi
- supporto metodologico per la razionalizzazione degli acquisti: dall'analisi dei bisogni al monitoraggio delle forniture nel tempo
- attuazione di miglioramenti concentrati e rapidi per eliminare gli sprechi
- revisione del sistema informativo

Valorizzare e motivare le persone per migliorare clima e prestazioni

- realizzazione di sistemi di selezione innovativi ed efficaci
- impostazione di sistemi di ascolto dell'organizzazione (people satisfaction) e di motivazione
- impostazione di modelli di gestione delle competenze
- realizzazione di sistemi premianti e di gestione dei talenti
- impostazione di piani di sviluppo

(coaching, empowerment, piani di formazione)

Realizzare sistemi di management in grado di gestire il cambiamento

- realizzazione di sistemi di controllo di gestione
- impostazione e realizzazione di indicatori di performance
- impostazione ed attuazione dei piani di gestione del cambiamento
- impostazione della gestione per processi e della gestione per progetti

Analizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare

- assistenza nella definizione delle strategie e delle modalità di ottimizzazione del portafoglio immobiliare
- verifica dei livelli di redditività, delle opportunità di valorizzazione o dismissione, delle possibilità di reinvestimento
- sviluppo di procedure inventariali e di valorizzazione dei beni mobiliari e immobiliari

Consentire l'uso dei dati in modo intelligente

tramite la progettazione di datawarehouse e progetti di business intelligence per generare processi decisionali di valore per il reporting

Implementare soluzioni integrate

tramite progetti di gestione integrata delle informazioni, basati sulla tecnologie più innovative.





PRAXI S.p.A.
Organizzazione e Consulenza
C.so Vittorio Emanuele, 3
10125 Torino
Tel. (+39) 011 65 60
Fax (+39) 011 650 24 29

Sedi a:
Bologna • Firenze • Genova
Milano • Napoli • Padova
Roma • Torino • Verona

www.praxi.com

Da quarant'anni PRAXI assiste Aziende ed Enti Pubblici nel processo di miglioramento, rinnovamento e sviluppo.

La Società presenta la seguente struttura:
250 Dipendenti (40 Dirigenti), 9 Sedi,
3 milioni di Euro di Capitale Sociale.

PRAXI è articolata su quattro Divisioni:

- Organizzazione
- Informatica
- Valutazioni e Perizie
- Risorse Umane.

La profonda esperienza organizzativa, l'attenzione alla creazione di valore, gli interventi con gruppi di lavoro omogenei nella cultura, ma diversificati nelle competenze, permettono di realizzare obiettivi concreti di rinnovamento e sviluppo.

I servizi di PRAXI sono certificati in base al Sistema Qualità UNI EN ISO 9000:2000.



CISQ CERT



PRAXI S.p.A. - ORGANIZZAZIONE e CONSULENZA

Cap. Soc. 3.000.000 Euro int. vers.

40122 BOLOGNA
Via Marconi, 71
Tel. +39 051 246 130
Fax +39 051 247 311
praxi.bologna@praxi.com

50129 FIRENZE
Via Landino, 14
Tel. +39 055 486 879
Fax +39 055 475 011
praxi.firenze@praxi.com

16121 GENOVA
Via XX Settembre, 8
Tel. +39 010 553 13 19
Fax +39 010 580 388
praxi.genova@praxi.com

20145 MILANO
Via Mario Pagano, 69/A
Tel. +39 02 43 002
Fax +39 02 481 29 29
praxi.milano@praxi.com

80133 NAPOLI
Via G. Melisurgo, 4
Tel. +39 081 551 19 45
Fax +39 081 551 99 43
praxi.napoli@praxi.com

35131 PADOVA
Piazza De Gasperi, 41
Tel. +39 049 875 27 55
Fax +39 049 660 732
praxi.padova@praxi.com

00136 ROMA
Viale degli Ammiragli, 91
Tel. +39 06 3 999 3
Fax +39 06 39 721 960
praxi.roma@praxi.com

10125 TORINO
Corso Vittorio Emanuele, 3
Tel. +39 011 65 60
Fax +39 011 650 24 29
praxi.torino@praxi.com

37122 VERONA
Corso Porta Nuova, 60
Tel. +39 045 800 98 32
Fax +39 045 803 20 41
praxi.verona@praxi.com

Sede Legale ed Amministrativa:
10125 TORINO - Corso Vittorio Emanuele, 3 - Tel. +39 011 6560 - Fax +39 011 6502182
praxi.@praxi.com